

Утверждаю:
Директор МБОУ Среднетиганской СОШ
М.З.Хаметшин
приказ № 10 - от 26.08.2024.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Среднетиганской СОШ Алексеевского МР РТ
на 2024-2025 учебный год

Обсужден и принят на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 26 августа 2024 года

Содержание

	Введение	3
1	Управление школой	3
	1.1. Тематические педагогические советы	3
	1.2. Административные совещания	5
	1.3. Тематика производственных совещаний	10
2	Работа с педагогическими кадрами	10
	2.1. Организационная работа	10
	2.2. Повышение квалификации учителей	10
	2.3. Мероприятия по охране труда	11
3	План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	11
4	План ВШК	24
5	Методическая работа	38
	5.1. Методические Советы	38
	5.2. Планы работы методических объединений	39
6	Календарный план воспитательной работы	44
7	План воспитательной работы педагога-организатора	61
8	План работы библиотеки	66

1. Управление школой

И так в ходе анализа работы МБОУ МБОУ Среднетиганской СОШ за 2023-2024 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2024-2025 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях образования в школе.

Цель работы МБОУ Среднетиганской СОШ в 2024-2025 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи работы МБОУ Среднетиганской СОШ в 2024-2025 учебном году:

1. Повышение качества знаний учащихся по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога;
2. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
3. Повышение качества предметных результатов обучающихся;
4. Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся;
5. Активизация работы по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
6. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей;
7. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;
8. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.

Стратегия работы педагогического коллектива:

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

Единая методическая тема школы в 2024-2025 учебном году:

Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы.

Основной предмет деятельности МБОУ Среднетиганской СОШ – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные направления деятельности МБОУ Среднетиганской СОШ: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

1.1 Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август «Начало»	1 Выбор секретаря Педагогического совета 2. План работы на 2024-2025 учебный год. Перспективы	Директор, заместител

	2024-25 учебного года»	развития в 2024-2025 учебном году. 3. Анализ государственной итоговой аттестации 4. Рассмотрение Учебного плана на 2024-2025 учебный год 5. Организация образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 6. Об утверждении рабочих программ. 7. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов.	и директора, руководители ШМО
2.	Ноябрь «Качество образования как основной показатель работы школы»	1. О выполнении решений Педагогического совета 2. Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в I четверть 2024-2025 учебного года. 3. Об анализе качества освоения образовательных программ обучающимися в I четверти 2024-2025 учебного года. 4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году 5. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования. 6. «Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков. «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях функционирования центра образования «Точка роста»	Директор, заместитель и директора, руководители ШМО
3	Декабрь «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	1. О выполнении решений Педагогического совета 2. Анализ реализации выполнения образовательных программ в соответствии с Учебным планом во II четверти 2024-2025 учебного года 3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во II четверти 2024-2025 учебного года 4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 5. Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях функционирования центра образования «Точка роста». 6. Анализ аттестации педагогических работников в 2024 году. 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.	Директор, заместитель и директора по УВР и ВР, руководители ШМО
4.	Март «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	1. О выполнении решений Педагогического совета. 2. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за III четверть 2024-2025 учебного года 3. Представление результатов оценки деятельности учреждения по обеспечению качества результатов ОГЭ, ЕГЭ 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. 5. Развитие функциональной грамотности обучающихся во внеурочное время. 6. Организация внеурочной деятельности на базе центра «Точка роста» создает возможности для саморазвития учащихся, поощряет их самостоятельность и творческое мышление.	Директор, заместитель директора, руководители ШМО

5.	Май	1. Итоги года. Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. 2. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 3. Допуск обучающихся 9,11 классов к выпускным экзаменам 4. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Июнь	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании.	Директор, заместитель директора по УВР

1.2 Административные совещания

АВГУСТ		
1. Подведение итогов приемки школы к новому 2024-2025 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.		Директор
2. Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год.		Директор
3. Организация работы ШМО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей ШМО. (приказ).		Директор
4. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.		Заместитель директора по УВР
5. О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)		Директор
6. Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам)		Директор
7. О проведении праздника «День знаний».		Заместитель директора по ВР
8. Об организации питания в школьной столовой.		Заместитель директора по ВР
9. Состояние техники безопасности и охраны труда.		Учитель ОБЖ
10. Обеспеченность учебниками.		Заведующая библиотекой
11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.		заместитель директора по УВР
12. График дежурств по школе		Заместитель директора по ВР
13. Утверждение рабочих программ (приказ)		Директор
14. Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)		Директор
15. Режим работы администрации		Директор
16. Утверждение расписания кружков (приказ)		Директор
17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)		Директор
18. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования		Заместитель директора по УВР
19. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения (приказ)		Директор
20. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения. (приказ)		Директор
21. О соблюдении санитарно-гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок (утверждение графика уборок) (приказ)		Директор

СЕНТЯБРЬ	
1.Контроль над соблюдением правил ведения журналов	Заместитель директора по УВР
2.Контроль над ведением личных дел	Заместитель директора по УВР
3. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	Заместитель директора по УВР
4.Организация работы по аттестации учителей	Заместитель директора по УВР
5. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	Учитель ОБЖ
6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода.	Заместитель директора по УВР
7.Организация работы с обучающимися 9 класса (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	Заместитель директора по УВР
8.Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	Директор
9.Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам	Заместитель директора по УВР
10.Питание в школе	Заместитель директора по ВР
11.Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	Заместитель директора по ВР
12. Воспитательная программа классного руководителя	Заместитель директора по ВР
13. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2024-2025уч.г.(приказ)	Директор
14.Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	Директор
15.Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	Директор
16. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
ОКТАБРЬ	
1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР
2 Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	Руководитель ШМО классных руководителей
3. Работа ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР
4. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	Заместитель директора по УВР
5. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Заместитель директора по УВР, ВР
6. Итоги школьного тура олимпиад по предметам. Подготовка к районному туру	Заместитель директора по УВР

7. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно–практических конференциях различного уровня	Заместитель директора по ВР
8. Утверждение плана проведения осенних каникул.	Директор
9. Подготовка к Педсовету	Директор, заместители директора
10. Организация и проведение родительских собраний	Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ	
1. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	Заместитель директора по УВР
2. Отчет ШМО о проделанной работе за 1 четверть.	Руководители ШМО
3. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	Заместитель директора по ВР
4. Организация питания	Заместитель директора по ВР
5. Качество проведения консультаций	Руководители ШМО
6. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК.	Заместитель директора по УВР
7. Качество проведения дежурств учителей, классов	Заместитель директора по ВР
8. О подготовке к Государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
9. Адаптация обучающихся 5, 10 классов.	Заместитель директора по УВР, ВР
ДЕКАБРЬ	
1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка и математики	Заместитель директора по УВР
2. Дозировка домашних заданий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3. Проверка документации ШМО	Заместитель директора по УВР
4. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	Заместитель директора по ВР
5. О работе школьного сайта	Ответственный за сайт
6. Отчет руководителя ШМО классных руководителей о результативности работы с классами	Руководитель ШМО классных руководителей
7. Подготовка новогодних праздников	Заместитель директора по ВР
8. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
9. Утверждение плана на каникулы	Директор
10. Подготовка к педсовету	Директор, заместители директора
11. Анализ работы за 1 полугодие, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
12. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Заместитель директора по ВР
ЯНВАРЬ	
1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Контроль преподавания математики и русского языка, предметов по выбору	Аналитическая справка учителей математики, русского языка, предметов по выбору
2. Анализ итогов учебно - воспитательного процесса за 1	Заместитель директора по

полугодие (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	УВР
3. Итоги аттестации учителей	Заместитель директора по УВР
4. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2023-2024 учебный год.	Заведующая библиотекой
5. Анализ работы по повышению квалификации учителей	Заместитель директора по УВР
6. Анализ посещенных классных часов	Заместитель директора по ВР
7. Анализ посещенных уроков за 2 четверть	заместитель директора по УВР
8. Работа Музея	Руководитель музея
9. Качество преподавания в 8 классе	Заместитель директора по УВР
10. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9,11-х классов по форме ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ	
1. Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
2. Состояние преподавания естественных предметов	Заместитель директора по УВР
3. Классно-обобщающий контроль 9 класса	Заместитель директора по УВР, ВР
4. Качество проведения родительских собраний	Заместитель директора по ВР
5. Работа учителя с документацией и отчетностью	Директор, заместитель директора по УВР ВР
6. Проведение Дня защитника Отечества	Заместителя директора по ВР
МАРТ	
1. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2. Состояние преподавания родного языка (татарский) в школе	Заместитель директора по УВР
3. Анализ работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
4. О проведение педсовета	Директор, заместители директора по УВР, ВР
5. Анализ проверки тетрадей учащихся	Руководители ШМО
6. Отчет руководителей ШМО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	Руководители ШМО
7. Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР
8. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
АПРЕЛЬ	
1. Летний оздоровительный лагерь	Заместитель по ВР
2. Проведение субботников	Заместитель по ВР
3. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3	Заместитель директора по

четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	УВР, ВР
4.Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР
МАЙ	
1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	Заместитель директора по УВР
2. Анализ работы органов самоуправления	Заместитель директора по ВР
3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, заместителидиректора по УВР и ВР
4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
5. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
6. Об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
7.Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР
8.О проведении последнего звонка	Заместитель директора по ВР
9.Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Заместитель директора по УВР
10.Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ	
1.О результатах итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2. О состоянии ведения школьной документации	Зам. директора по УВР
3. О плане работы на новый учебный год	Директор
4.Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 4 четверть и год(успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	Заместитель директора по УВР, ВР

1.3.Тематика производственных совещаний

Тематика	Сроки
1. Готовность ОУ к учебному году. Распределение доплат и надбавок	Август
2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах.	Сентябрь
3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе	Октябрь
4. Санитарно-гигиенической состоянии школы	Ноябрь
5. Профилактика травматизма	Декабрь
6. Питание обучающихся	Январь
7. Платные услуги	Февраль
8. Поведение в случае теракта	Март
9. Итоги смотра кабинетов	Апрель
10. Подготовка к новому учебному году	Май

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организационная работа

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Зам. директора по УВР
Сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
Октябрь – Декабрь	- оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующийся учителей;	Зам. директора по УВР
Октябрь – Апрель	- сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций	Зам. директора по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в следующем учебном году	Зам. директора по УВР

2.2 Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Сентябрь	Анкетирование	Замдиректора по УВР
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков	В течение года		Администрация школы
3	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и других формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
4	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
5	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

Педагоги, аттестующиеся на квалификационные категории

№	ФИО	Квалификационная категория	Год присуждения
1	Хайбуллин Альфир Тагирович	1 кв. категория	2019
2	Халилова Флера Гамировна	1 кв. категория	2019
3	Гимадеева Гюзелия Ханифовна	1 кв. категория	2019
4	Заббарова Гульнара Равгатовна	1 кв. категория	2019
5	Камалова Сиреня Ревгатовна	1 кв. категория	2019
6	Галиева Резеда Зитянчиевна	1 кв. категория	2019

2.3. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Август	Акты приемки	Директор
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года		Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Учитель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь		Заведующие кабинетами
6	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
7	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми учителями	В течение года		Директор
8	Проведение инструктажей с учащимися	В течение года		Классные руководители, заместитель директора по ВР

3. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов
АВГУСТ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОС: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей	Заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС

		программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР		
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с ФГОС)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами
СЕНТЯБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководител и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметник и, классные руководител и	Списки обучающихся
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор	Совещание при директоре
1.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	Справка
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов			
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание
Качество образовательных результатов				
1.	Мониторинг предметных результатов обучающихся			

1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 класса	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием.	Заместитель директора по УВР	Педсовет\ справка
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 9, 10 классов	1. Стартовая диагностика по учебным предметам в форме контрольной работы	Заместитель директора по УВР	Педсовет\ справка
2.	Распределение выпускников 9 классов	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Заместитель директора по УВР	Отчет

ОКТАБРЬ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководитель и ШМО	Заседание ШМО

Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных			
----	--	--	--	--

	государственных образовательных стандартов			
1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УР, Заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения уроков
ДЕКАБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий с учетом выданных рекомендаций	Заместитель директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководитель и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных			

	государственных образовательных стандартов			
1.1.	профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Заместитель директора по УВР	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году	Заместитель директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководител и ШМО	Заседание ШМО
ФЕВРАЛЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 11 класса «Подготовка к ГИА»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководител и ШМО	Заседание ШМО
МАРТ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению

	воспитания	КТП)		программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководител и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	Заседание ШМО
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Директор	Отчет по самообследованию
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка читательской грамотности в 2-4,5 классах	Заместитель директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
		Проверка естественно-математической грамотности в 10 классе	Заместитель директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководител	Справка по итогам посещения уроков

		оценки ООП)	и ШМО	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководител и ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР	Результаты научно-практических конференций Протокол защиты ИП
Качество образовательных результатов				
1.	Мониторинг предметных результатов обучающихся			
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Заместитель директора по УВР педагогический совет	Протоколы ПА
2.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся			
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР	Справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
2.2.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 класс.	Заместитель директора по УВР	Протоколы оценки

МАЙ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор	Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 24-25 уч.г.	Директор	Обработка и анализ результатов опроса
Качество образовательных результатов				
1.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся			
1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9 классов на основе педагогических наблюдений	Классный руководитель	Листы сформированности УУД
ИЮНЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества образования на основе	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Справка о результатах сдачи ГИА

	государственной итоговой аттестации выпускников		по УВР	
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2024-2025 уч.г.
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов			
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2024-2025 уч.г.
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА				
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Организация урочной и	Соответствие урока	Заместитель	Отражение

	внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	директора по УВР, заместитель директора по ВР, Руководитель и ШМО	отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Руководитель и ШМО	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.3.	Работа с одаренными детьми, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Зам. директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года
1.5.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.6.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	справка о реализации программы воспитания в конце года

	окружающей его среды образа жизни			
1.7.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Руководитель и ШМО	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.8	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации
1.9	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	Заместитель директора по ВР	План работы по профминимуму
2	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов			
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Заместитель директора по ВР	Отчет заместителя директора по ВР, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Заместитель директора по ВР	Отчет Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию

	организации питания			
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по ВР	Отчет
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Директор	Отчет
2.7.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Директор	Отчет о работе официального школьного сайта
3.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов			
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов.	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по УВР	Сбор информации для самообследования
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб
Качество образовательных результатов				

1.	Мониторинг предметных результатов обучающихся			
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9 в соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА
2.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся			
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу
3.	Мониторинг личностных результатов обучающихся			
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по ВР	Портфолио
4.	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы
Представление результатов ВСОКО				
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию до 20 апреля ежегодно
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор	Публичный отчет

4. План ВШК АВГУСТ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
------------------	----------------	---	---------------	-------------------------

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Работа ШМО	Тематический	Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Планы ШМО
Работа педагогического совета	Тематический	Организационный педагогический совет «Начало 2024-25 учебного года».	Директор	Протокол педагогического совета

СЕНТЯБРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Класно-обобщающий	Стартовая диагностика в 2-11 классах по инициативе учителя (обязательное отражение в едином графике оценочных процедур)	Учителя	Заседание ШМО
Воспитательная работа	Тематический	Социальная диагностика семей обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Состояние здоровья и развития обучающихся	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Исполнение законодательства	Тематический	Соответствие сайта ОО требованиям законодательства	Ответственный за сайт	Совещание при директоре

	Тематический	Изменения в федеральных нормативных документах (закон об образовании, подзаконные акты, ФГОС, ФООП и др.)	Директор	Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Ведение личных дел обучающихся	Заместитель директора по УР	Справки. Совещание при директоре
Реализация прав детей на образование	Тематический	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Планирование работы родительского комитета; Разработка тематики родительского всеобуча	Заместитель директора по ВР	План работы с родителями. Совещание при директоре
Работа ШМО	Тематический	Планирование работы ШМО учителей	Заместитель директора по УВР	План работы ШМО Заседание ШМО
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Состояние работы учителей, подлежащих аттестации на СЗД, первую и высшую кв. категорию	Заместитель директора по УВР	Представления на педагогов, начало работы по формированию педагогического портфолио

ОКТАБРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Классно-обобщающий	Качество обученности по учебным предметам учащихся в 9,11 классах.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
Воспитательная работа	Классно-обобщающий	Мониторинг обязательного часа внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Формирование культуры здоровья обучающихся в ОО	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Государственная итоговая аттестация	Классно-обобщающий	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Заместитель директора по УВР	План работы по подготовки к ГИА
	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Проверка и доработка стендов
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Классно-обобщающий	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

	Тематический	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Эффективность воспитательной работы	Тематический	Постановка на внутришкольный учет педагогически запущенных детей. Посещение обучающимися кружков и спортивных секций	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Посещение на дому	Заместитель директора по ВР	Родительские собрания
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Повышение квалификации педагогов	Персональный	Организация повышения квалификации педагогов по плану	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации

НОЯБРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Классно-обобщающий	Текущий контроль по русскому языку, математике 2-4 класс.	Заместитель директора по УВР	Справка. Заседание ШМО

		Качество обученности по итогам I четверти. «Качество образования как основной показатель работы школы»	Заместитель директора по УВР	Педсовет
	Тематический	Работа со способными учащимися.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
Воспитательная работа	Класно-обобщающий	Состояние воспитательной работы в 8 классе.	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Охрана жизни и здоровья детей, формирование ЗОЖ. Профилактика негативных проявлений среди обучающихся.	Заместитель директора по ВР	Справка
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Класно-обобщающий	Формирование серьезных отношений к учебе обучающихся 7 класса.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Тематический	Проверка электронных журналов.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Тематический	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет

Работа с родителями и общественностью	Тематический	Изучение состояния организации мероприятий совместно с родителями	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Работа ШМО	Персональный	Состояние профессиональной деятельности учителей русского языка	Заместитель директора по УВР	Предметная неделя. Собеседование
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Изучение опыта аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Государственная итоговая аттестация	Класно-обобщающий	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Справка
	Класно-обобщающий	Организация пробного экзамена для учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
	Персональный	Подготовка учеников к ГИА, Организация консультаций по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	План подготовки к ГИА

ДЕКАБРЬ

Вопросы контроля (по содержанию и объему информации)	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Класно-обобщающий	Административные контрольные работы по итогам I полугодия: 9,11 классы.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
		Итоги I полугодия, выполнение учебных		Справка Педсовет

		программ		
Воспитательная работа	Тематический	Организация зимнего отдыха обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Состояние детского травматизма.	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Класно-обобщающий	Состояние преподавания в 6 классе	Заместитель директора по УВР	Справка
	Тематический	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
		Проверка контрольных тетрадей. 2-11 класс.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Тематический	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Заместитель директора по УВР	Педсовет
	Тематический	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Справка
Эффективность воспитательной работы	Тематический	Состояние преступности и правонарушений	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
	Тематический	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка
Реализация прав детей на образование	Тематический	Выполнение закона «Об образовании» (учет детей микрорайона, организация горячего питания обучающихся)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	«День открытых дверей» для родителей	Заместитель директора по ВР	Посещение уроков. Отзывы. Родительское собрание
Работа ШМО	Персональный	Состояние профессиональной деятельности учителей математики	Заместитель директора по УВР	Предметная неделя. Совещание при директоре
Педагогические	Персональные	Результаты аттестации	Заместитель	Справка

работники, подлежащие аттестации	й	педагогических работников	директора по УВР	Собеседовани е
Государственная итоговая аттестация	Тематически й	Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	План подготовки к ГИА
	Тематически й	Подготовка учеников к ГИА	Заместитель директора по УВР	План подготовки к ГИА

ЯНВАРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Воспитательная работа	Тематический	Анализ результатов воспитательной работы за полугодие	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Состояние здоровья и развития обучающихся 2-11 класс	Директор	Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Класно-обобщающий	Проверка преподавания в 2-4 классах	Заместитель директора по УВР	Справка Заседание ШМО
Реализация прав детей на образование	Тематический	Организация индивидуальной работы со слабыми детьми	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Тематический	Организация питания обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Организация деятельности классных родительских комитетов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

	Тематический	Общешкольные родительские собрания по вопросам изменений во ФГОС СОО	Заместитель директора по ВР	Протокол родительского собрания
--	--------------	--	--------------------------------	---------------------------------------

ФЕВРАЛЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
-----------------------------	---------------------------	--	----------------------	--

КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Качество обученности	Класно- обобщающий	Посещение уроков физической культуры	Заместитель директора по УВР	Справка
		Качество обученности: 6 кл. – обществознание; 7 кл. – география, математика, 5 кл–родной (тат) язык, русский язык. Тренировочные экзамены – 9, 11 классы	Заместитель директора по УВР	
Воспитательная работа	Тематический	Выполнение Устава школы, правил для обучающихся	Директор Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся		Состояние физкультурно- оздоровительной работы	Заместитель директора по УР, ВР	Справка Совещание при директоре

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Эффективность учебного процесса	Тематический	Проверка электронных журналов, тетрадей в начальных классах	Заместитель директора по УР	Справка Заседание ШМО
	Класно- обобщающий	Анализ уроков математики 4 класс, литературного чтения 2 класс, предметов, по которым проводятся ВПР	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

Эффективность воспитательной работы	Тематический	Организация работы с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Реализация прав детей на образование	Тематический	Состояние работы школьной столовой (режим деятельности столовой обеспечение обучающихся горячим питанием)	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический			
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Тематический	Организация работы по аттестации учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Государственная итоговая аттестация	Тематический	Организация итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	Справка

МАРТ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Классно-обобщающей	Контрольный срез по русскому языку, математике во 2-8-х классах; в 6 кл – математике, в 5 кл – география, 9 класс – диагностика в формате ОГЭ по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Тематической	Итоги III четверти «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка Педсовет

		Работа по комплектованию 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Электронные журналы; выполнение программ.	Заместитель директора по УВР	Справка Справка Совещание при директоре
	Класно-обобщающий	Всероссийские проверочные работы (в соответствии с графиком школы)	Заместитель директора по УВР	
	Класно-обобщающий	Состояние работы по подготовке к ОГЭ	Заместитель директора по УВР	
Эффективность воспитательной работы	Тематический	Состояние работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка Собеседование
Реализация прав детей на образование	Тематический	Состояние работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Справка
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Родительский всеобуч Организация и проведение совместных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Тематический	Подведение итогов аттестации	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ	Тематический	ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОО	Директор, Заместитель директора по УВР	Отчет о самообследовании

АПРЕЛЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Проверка планируемых результатов ООП	Класно-обобщающий	Всероссийские проверочные работы (в соответствии с графиком школы)	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при директоре
Воспитательная работа	Тематический	Подведение итогов работы в весенние каникулы	Заместитель директора по ВР	Советание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Собрание для родителей будущих первоклассников	Заместитель директора по УР	Протокол родительского собрания
	Класно-обобщающий	Мониторинг подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация прав детей на образование	Класно-обобщающий	Профориентационная работа.	Заместитель директора по ВР	Советание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Класно-обобщающий	Деятельность класных родительских комитетов	Заместитель директора по ВР	Советание при директоре
Работа ШМО	Тематический	Творческий отчет ШМО	Заместитель директора по УВР	Конференция учителей
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

МАЙ

Вид контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Класно-обобщающий	Качество обученности обучающихся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация	Заместитель директора по УВР	Справка
	Класно-обобщающий	Всероссийские проверочные работы (в соответствии с графиком школы)	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Тематический	Итоги года и выполнение учебных программ.	Заместитель директора по УР	Справка
	Класно-обобщающий	Перевод обучающихся. Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Директор	Педсовет
Воспитательная работа	Тематический	Организация летнего отдыха обучающихся	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Проверка журналов, личных дел обучающихся	Директор	Справка
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Итоговые родительские собрания	Заместитель директора по ВР	Протокол родительских собраний
Работа ШМО	Тематический	Проверка работы ШМО за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка

ИЮНЬ

Вид контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
---------------------	-----------------------	--	----------------------	--------------------------------

Организация образовательной деятельности	Комплексный	Анализ работы ОО за учебный год	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам года Анализ работы ОО за учебный год
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Тематический	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УР	Справка
Эффективность учебного процесса	Тематический	Выдача документов государственного образца, мониторинг востребованности выпускников	Директор	Мониторинг

5. Методическая работа

5.1 Методические советы		
Методическая тема: Совершенствование уровня педагогического мастерства, профессиональной компетентности педагога как средство обеспечения нового качества образования в условиях внедрения и реализации ФГОС		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2) Согласование рабочих программ, 3) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности 4) Участие педагогов в конкурсах	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Заседание № 2 1) Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 9, 11 классов 2) Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей -предметников и классных руководителей. 3) Организация работы по повышению качества образования. 4) Участие учеников в олимпиадах 5) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Заседание № 3 1) Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности. 2) Подготовка к итоговому собеседованию.	Январь	Заместитель директора по УВР, руководит

3) Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году. 4) Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов		ели ШМО
Заседание № 4 1) Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей-предметников и классных руководителей. 2) Организация работы по повышению качества образования. 3) Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.	Март	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
Заседание № 5 1) Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	Май	Заместитель директора по УВР

5.2.Планы работы методических объединений

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла

Методическая тема:

«Совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности учителей, обеспечивающих формирование и развитие функциональной грамотности учащихся, путём применения современных педагогических технологий».

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Заседание МО №1 1.Итоги работы методического объединения за 2023-2024 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.	Август	Руководитель МО, учителя - предметники
2	Заседание МО №2 1. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 2.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3.Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Руководитель МО, учителя - предметники
3	Заседание МО №3 1.Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2.Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3.Круглый стол «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов». 4.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Ноябрь	Руководитель МО зам директора по УВР, учителя – предметники
4	Заседание МО №4 1.Анализ работы за 2 четверть и полугодие (успеваемость,	Январь	Руководитель МО

	выполнение программ). 2.Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА естественно-математического цикла». 3.Отчет о прохождении курсов повышения квалификации.		зам директора по УВР, учителя – предметники
5	Заседание МО № 5 1.Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2.Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений. 3.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.	Март	Руководитель МО, Зам директора по УВР, Учителя – предметники
6	Заседание МО № 6 1 Подготовка и проведение предметной недели технологии, музыки и ИЗО. 2.Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год. Анализ работы МО. 3.Отчет учителей о работе личного профессионального роста. 4.Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2025-2026 учебный год.	Май	Руководитель МО, учителя-предметники

План работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника».

Мероприятия	Дата пр.
1-Заседание 1)Утверждение плана работы творческой группы. 2)Обсуждение работы по методическим темам учителей . 3)Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учителей начальных классов . 4) Знакомство с нормативными документами, ведение документации. 5) Смотр кабинетов, санитарно-гигиенический режим, наличие учебно-методического обеспечения по предметам. 6) Входные контрольные работы 1 – 4 классы (10 – 20.09.2024) 7) Корректировка и утверждение самообразования учителей. 8)Активизировать служб по развитию у педагогов функциональной грамотности и использованию банка заданий российской электронной школы . 9) Формирование профессиональной компетентности педагогов начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО. 10). Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. («Разговор о важном». «Мир профессий» .«Функциональная грамотность»)	Август-сентябрь
2-Заседание 1)Подготовка и участие учащихся в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2) Неделя начальных классов 3) Подготовка к ВПР учащихся четвёртых классов. 5) Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2024-2025 учебного года. 6) На заседаниях МО проводить обзор новинок методической литературы и журналов 7)Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов,	Октябрь-ноябрь

наработанных по темам самообразования		
3-Заседание. 1) Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах. 2) Контроль, самоконтроль и самооценка младших школьников. 3) Современные образовательные технологии. 4) Расширение зоны использования ИКТ образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. 5) Представление опыта работы «Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе». 6) Анализ контрольных работ за II четверть и результатов олимпиад.		Декабрь
4-Заседание. 1) День открытых дверей (открытые уроки, консультации, беседы, рекомендации) в рамках проекта «Содружество». 2) Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 3) Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей через учебно - воспитательную работу. 4) День открытых дверей (открытые уроки, консультации, беседы, рекомендации) в рамках проекта «Содружество».		Март-апрель
5 –Заседание 1 Административные контрольные работы за год (1-4 класс) Всероссийские проверочные работы в 4 классах. 2) Анализ работы творческой группы 2024-2025 учебном году. 3) Корректировка плана работы творческой группы на 2025—2026 учебном году.		Май

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла

Методическая тема: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. «Организация работы учителей гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году»	1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебного года и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
		2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ,	
		3. Согласование конструктор рабочих программ и КУТ по предметам гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.	
		4. Утверждение графика проведения оценочных процедур по предметам.	
Ноябрь	Заседание 2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества»	1. Итоги работы МО и мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Руководитель ШМО Учителя-предметники.
		2. Цифровые технологии в обучении. Операционная система Linux Astra	
		3. Электронные словари на уроках гуманитарного	

	обучения».	цикла. 4.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	
Январь	Заседание 3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	1. Анализ успеваемости по русскому языку, родному языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии. 2. Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога. 3. Обсуждение экзамена по русскому языку и литературе – итогового сочинения. 4. Итоги репетиционных работ по предметам гуманитарного цикла (ОГЭ и ЕГЭ).	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Март	Заседание 4 « Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса»	1. «Использование мультимедиа- технологий при организации внеурочной деятельности» 2.Совершенствование творческого потенциала личности учителя. 3. Взаимодействие семьи и школы как фактор духовно-нравственного воспитания. 4.О ходе подготовки обучающихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации. 5.Повышения эффективности развития читательской грамотности учащихся в рамках ФГОС	Зарипова Л.Р. Рамаева З.Т Хайбуллин А.Т.
Май	Заседание 5. Аналитическая оценка деятельности ШМО гуманитарного цикла	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Анализ контрольных работ и промежуточной аттестации. 2. Анализ контрольных работ и промежуточной аттестации.	Рук.ШМО. Учителя-предметники

План работы ШМО классных руководителей

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

№ п/ п	Тема заседания	Ответственные	Срок
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций окласном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Кл.руководители 1,3,4,6-11 классов</p>	Август
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя». 2. Из опыта работы. 3. Выполнение решений педагогического совета. 	Кл.рук. 1,3,4,6-11 классов	Ноябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности». 2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. 3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебного года. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Кл.рук. 1,3,4,6-11 классов</p>	Январь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». 2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков 3. Организация каникулярного времени 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Кл.руководители 1,3,4,6-11 классов</p>	Март

5	1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха. 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.	Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Кл.руководители 1,3,4,6-11 классов	Май
---	--	--	-----

6. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 1-4 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний»	1-4	1.09.24	Заместитель директора по ВР, педагог организатор
Мероприятия месячников безопасности гражданской защиты детей (попрофилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация Учащихся из здания)	1-4	сентябрь	ЗДВР, классные руководители, руководитель ДЮП, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Классный руководитель 1 класса
Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Педагог организатор, классные руководители
Акции по поздравлению мамс	1-4	ноябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные

С Днем матери, конкурсная Программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы			классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, Конкурс рисунков, поделок, новогодний праздник.	1-4	декабрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-4	декабрь	Руководитель ДЮОП
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учитель физкультуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	ШМО учителей начальных классов
Мероприятия месячника Гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», смотр строя и песни, акция по Поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учитель физкультуры и ОБЖ.
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по Поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Педагог организатор, классные руководители
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Руководители кружков, Классные руководители
Весенний День здоровья. Экскурсии.	1-4	май	Классные руководители, Учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», митинг, проект «Окна Победы»	1-4	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	ЗДВР, педагог организатор
Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Количество часов В неделю	Ответственные
Разговоры о важном	1-4	1	Классный руководитель
Кружок «Бумажное конструирование»	1-4	2	Руководитель кружка
Кружок «Палитра»	1-4	2	Руководитель кружка

Функциональная грамотность	1-4	1	Классный руководитель
ВД «Шаги в профессию»	1-4	1	Классный руководитель
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о Проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по профориентации: -конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	ноябрь	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	Март	Библиотекарь
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях Орлята России	1-4	В течение года	Классные руководители
Внешкольные мероприятия			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение кинотеатра, бассейна	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение музея боевой славы, Музея родного края	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-4	Февраль	Руководитель музея
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке Территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Август, октябрь, январь май	Администрация школы
Педагогическое просвещение Родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители

Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Тематические классные часы Выпуск листовок по безопасности	1-4	В течение года Сентябрь	Классные руководители
Проведение пятиминуток по Безопасности в конце последних уроков	1-4	В течение года	Классные руководители
Встречи с психологами	1-4	По отдельному плану	ЗДВР
Работа с семьями и детьми Состоящими на ВШУ	1-4	По отдельному плану	Классные руководители
Мониторинг социальных сетей	1-4	В течение года	Классные руководители
Социально партнерство			
Пожарная часть, профилактические беседы	1-4	В течение года	Классные руководители
ОВД. Профилактические беседы, взаимодействие с детьми группы "риска"	1-4	В течение года	Классные руководители
Сельский Дом культуры и библиотека. Проведение совместных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
ФАП. Медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	1-4	В течение года	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, календаря образовательных событий, примерного календаря плана воспитательной работы, экологического календаря. Индивидуальный проект учителя			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5-9КЛАССЫ

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.24	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, руководитель ДЮП, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День трезвости: спортивное мероприятие	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры, педагог организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Педагог организатор, классные руководители
Акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы	5-9	ноябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители

Предметная неделя	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
-------------------	-----	--------	--------------------------

Предметная неделя математики, физики, информатики (интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Соревнование по волейболу	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметные недели	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
«День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	5-9	декабрь	ЗДВР
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	февраль	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: смотр песни и строя, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ.
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Предметная неделя	5-9	март	МО учителей-предметников
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Предметная неделя	5-9	апрель	МО учителей-предметников
Весенний День здоровья Туристические походы.	5-9	май	ЗДВР, педагог организатор, классные

			руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», митинг, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители.
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Выпускной вечер в школе	9	июнь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители

Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	5-9	1	Классные руководители
Профориентация	5-9	1	Классные руководители
Основы функциональной грамотности	5-9	1	Классные руководители
Кружок «В мире театра»	5-8	2	Руководитель кружка
Кружок «Тиганка»	6,8,9	4	Руководитель кружка
Кружок «Юные интеллектуалы»	5-9	4	Руководитель кружка
Кружок «За страницами учебника»	7-9	4	Руководитель кружка
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	7-9	сентябрь	Педагог организатор
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители

Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	7-9	май	Педагог организатор
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематические классные часы. Профориентация в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-7	Январь	Классные руководители
	8-9	1 раз в четверть	
Экскурсии на предприятия	8-9	В течение года	Классные руководители

Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	9	В течение года	Классные руководители
Встречи с интересными людьми	5-9	В течение года	Классные руководители
Заполнение профориентационной карты учащегося	5-9	Октябрь	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	Март	Библиотекарь

Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Педагог организатор, классные руководители
Участие в проектах и акциях Движения Первых	5-9	В течение года	Педагог организатор

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	5-7	февраль	Руководитель музея
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсия в музей боевой славы, музей родного края, исторический парк.	8-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Поездки по реализации проекта «Пушкинская карта»	8-9	в теч.года	Классные руководители

Организация предметно-пространственной среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Педагог организатор
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители

Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Август, октябрь, январь, май	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Тематические классные часы Выпуск листовок по безопасности	5-9	В течение года Сентябрь	Классные руководители
Проведение пятиминуток по безопасности в конце последних уроков	5-9	В течение года	Классные руководители
Встречи с психологами	5-9	По отдельному плану	ЗДВР
Мониторинг безопасности образовательной среды	6-9	Сентябрь, апрель	ЗДВР, общественный психолог
Работа с семьями и детьми состоящими на ВШУ	5-9	По отдельному плану	Классные руководители
Мониторинг социальных сетей	5-9	В течение года	Классные руководители
Социальное партнерство			

Пожарная часть. Профилактические беседы	5-9	В течение года	Классные руководители
ОВД. Профилактические беседы, взаимодействие с детьми группы “риска”	5-9	В течение года	Классные руководители
Сельский Дом культуры и библиотека. Проведение совместных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
ФАП. Медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	5-9	В течение года	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, календаря образовательных событий, примерного календаря плана воспитательной работы, экологического календаря. Индивидуальный проект учителя			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 10-11 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.24	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Мероприятия безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, руководитель ДЮП, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры

День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Осенний балл	10-11	октябрь	Педагог организатор, классные руководители
Мероприятия посвященные дню матери. Конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Соревнование по волейболу	10-11	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя русского языка, литературы, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников

Предметная неделя математики, физики, информатики (интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	декабрь	МО учителей-предметников
«День Конституции»	10-11	декабрь	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	10-11	декабрь	Руководитель ДЮП
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10-11	декабрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Учитель истории, классные руководители
Лыжные соревнования	10-11	февраль	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивно-оздоровительная эстафета, «Зимнее многоборье», фестиваль патриотической песни, смотр строя и песни, акции по поздравлению юношей	10-11	февраль	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ

8 Марта в школе: праздничный концерт для мам, конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Педагог организатор, классные руководители
Предметная неделя	10-11	март	МО учителей-предметников
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Руководители кружков, классные руководители
Предметная неделя	10-11	апрель	МО учителей-предметников
Весенний День здоровья Туристические походы	10-11	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», митинг, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Классный руководитель

Внеурочная деятельность

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	10-11	1	Классные руководители
Кружок «За страницами учебника»	10-11	4	Учителя предметники

Внеурочная деятельность «Профориентация»	10-11	1	Классные руководители
--	-------	---	-----------------------

Основы функциональной грамотности	10-11	1	Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Педагог организатор
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	Сентябрь	ЗДВР, педагог организатор
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10-11	январь	Библиотекарь
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии на предприятия	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	11	В течение года	Классные руководители
Встречи с интересными людьми	10-11	В течение года	Классные руководители
Заполнение профориентационной карты учащегося	10-11	Октябрь	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Публикации новостей школы в соц.сетях	10-11	В течение года	Классные руководители, центровки
Видео-, фотосъемка классных, общешкольных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители, центровки
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Классные руководители
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	март	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в акциях «Движение первых»	10-11	В течение года	Педагог организатор
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	10-11	февраль	Руководитель музея
Поездки на представления в кинотеатр	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Поездки по реализации проекта «Пушкинская карта»	10-11	в теч.года	Классные руководители

Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Педагог организатор
Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители

Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель, май	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители

Взаимодействие с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – спортивная семья!», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Август, октябрь, январь, май	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета

Профилактика и безопасность

Урок Цифры	10-11	в течение года	уч.информатики
------------	-------	----------------	----------------

Участие в неделе безопасности	10-11	сентябрь	классные руководители
Мониторинг соц.сетей	10-11	в теч.года	классные руководители
Мониторинг безопасности образовательной среды	10-11	октябрь, апрель	кл.руководители
Встречи с психологами района	10-11	по отдельному плану	ЗДВР
Социальное партнерство			
Профориентационные встречи с представителями организаций района и республики	10-11	в теч.года	классные руководители
Посещение дней открытых дверей	10-11	в теч.года	классные руководители
Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, организованных РОО	10-11	в теч.года	учителя-предметники
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, календаря образовательных событий, примерного календаря плана воспитательной работы, экологического календаря. Индивидуальный проект учителя			

7. План воспитательной работы педагога-организатора

Цель: организация всестороннего досуга в МБОУ Среднетиганской СОШ путем интеграции в воспитательной работе нескольких направлений: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно - эстетического.

Задачи:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, экскурсии.
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, правоохраны, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ Среднетиганской СОШ путем создания плакатов, газет, презентаций, электронных ресурсов (на сайте школы).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах общественной и культурно-досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях различного уровня.

Формы работы:

1. Проведение праздников, спектаклей, театрализованных обучающих представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов;
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Проведение встреч с интересными людьми;
5. Работа с классными руководителями;
6. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий.
7. Осуществлять активное взаимодействие с «Движением первых»

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
6. Формирование обще-трудовых навыков, потребности в труде.

План мероприятий на 2024-2025 учебный год.

Название мероприятий	Ответственные	Задания классам к праздникам	Месяц
Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	Педагог-организатор	Классные часы	1 сентября
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и РТ	Педагог-организатор		Понедельник, суббота
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Капля жизни»	Педагог-организатор	Тематические беседы	3 сентября
Тематический час «Беслан»	Педагог-организатор	-	3 сентября
Серия походов (уроки на природе, эко-экспедиция по экологической тропе)	Педагог-организатор	-	2.09.-10.09.
«День трезвости»	Педагог-организатор	-	11 сентября
Общешкольный ученический сбор по поводу выборов в совет «Балкыш», организации самоуправления в школе, в классах.	Педагог-организатор	1-2 неделя сентября	1 неделя сентября
«День рождения СНТ»	Педагог-организатор	Торжественная линейка, посвящённая 33годовщине СНТ	15 сентября
Всемирный день туризма	Педагог-организатор	-	27 сентября
Оформление классных уголков	Классные руководители, ЗДВР, педагог-организатор	Оформление классных уголков	4 неделя сентября
Осенняя неделя добра	ЗДВР, педагог-	Кл. часы, флеш-моб,	сентябрь

	организатор, кл.рук.	благоустройство обелиска воинам, погибшим в годы Вов, выставка рисунков и т.д.	
Подготовка ко Дню пожилых людей	ЗДВР, педагог-организатор	Разработка сценария, подготовка концертных номеров, организация тимуровской помощи	4 неделя сентября
День пожилых людей	Педагог-организатор, классные руководители	Подготовка художественных номеров	1 октября
Праздники осени	Педагог-организатор, классные руководители	Композиции из овощей	2 неделя октября
День учителя	Педагог-организатор, Совет «Балкыш»	Выпуск стенгазеты, подготовка худ. номеров	5 октября
Всероссийская акция, посвященная Дню пожилого человека	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	1 октября
Всероссийская акция «#БЛАГОДАРИЮ» -стихотворения или истории о том, за что благодарны своим учителям - высадка деревьев со своим любимым учителем - открытка благодарности	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	4-5 октября
День отца	Педагог-организатор, Совет «Балкыш»	Подготовка худ. номеров	15.10.
Международный день библиотек	Педагог-организатор, Совет «Балкыш», школьный библиотекарь	-	25.10.
День бабушек и дедушек	Педагог-организатор, Совет «Балкыш»	Изготовление поздравительных открыток	28.10.
День народного единства	ЗДВР, классные руководители, педагог-организатор	Выставка рисунков, плакатов	Ноябрь
Всероссийская акция «День народного единства»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	4 ноября
Республиканская акция «День Конституции Республики Татарстан»	Педагог-организатор, классные руководители	-	6 ноября
Акция, посвященная Дню матери	ЗДВР, Педагог-организатор	Выставка рисунков, подготовка худ. номеров	4-я неделя ноября
Декада инвалидов.	ЗДВР, Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	1-2 неделя декабря

День конституции	ЗДВР, учитель истории, кл.рук., педагог-организатор	-	12 декабря
Оформление пришкольного учебно-опытного участка снежными фигурами «Снежная сказка»	ЗДВР, Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	В течение месяца
Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	1 декабря
Всероссийская акция «День неизвестного солдата»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	3 декабря
Всероссийская акция «День Героев Отечества»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	9 декабря
Всероссийская акция «День Конституции РФ»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	12 декабря
День конституции	ЗДВР, учитель истории, кл.рук., педагог-организатор	-	12 декабря
Новогодние ёлки	Педагог-организатор, классные руководители	Рисование новогодних газет, выставка рисунков, изготовление игрушек и гирлянд, оформление дверей в кабинеты. Оформление пришкольного учебно-опытного участка из снежных фигур.	3-4 неделя декабря
Общешкольный ученический сбор по итогам 1 полугодия	Педагог-организатор	-	Конец 2 четверти
Месячник по ЗОЖ	Учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители	Стенгазеты "Спорт - это круто!"	2-3 неделя января
Театр здоровья	Классные руководители, педагог-организатор и совет «Балкыш»	Сценки на тему "ЗОЖ", "СПОРТ" Агитбригада "Мы выбираем здоровье!"	4 неделя января
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	Беседы	27 января
Месячник патриотического воспитания	ЗДВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ и истории, кл.рук.	Выпуск стенгазет	Февраль
Всероссийская акция «Подари книгу»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	Благотворительная акция по сбору книг	14 февраля
Всероссийская акция «День защитника Отечества»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	-	23 февраля
Республиканская акция «РСО+РДШ»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	-	Февраль

День защитников Отечества	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физической культуры (День Здоровья)	Участие в станциях	Февраль
Подготовка к 8 Марта	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители	Подготовка концертных номеров	4 неделя февраля
Концерт к 8 Марта	Педагог-организатор	Подготовка концертных номеров, выставка поздравительных открыток	Март
Масленица	Педагог-организатор	-	Март
Весенняя неделя добра. Экологические праздники	ЗДВР, педагог-организатор, учитель биологии, кл.рук.	Кл.часы, выставка рисунков	Апрель
Всероссийская акция «Мой Космос»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	-	12 апреля
День космонавтики	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	беседы	12 апреля
Подготовка к 9 мая (акция "Георгиевская ленточка", "Бессмертный полк", организация тимуровской помощи)	ЗДВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители		4 неделя апреля - 9 мая
Митинг около памятника, посвящённый Дню Победы	ЗДВР, педагог-организатор, кл.рук	-	9 мая
День Пионерии	Педагог-организатор, классные руководители	-	19 мая
Последний звонок	ЗДВР, Педагог-организатор	-	25 мая
Школьный Сабантуй	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители	-	4-я неделя мая
Общешкольный ученический сбор по итогам года	Педагог-организатор	-	конец мая
День защиты детей	Педагог-организатор	-	1 июня
Выпускные вечера	Классный руководитель 9 класса, 4 класса	-	Июнь
Всероссийская акция «День защиты детей»	Педагог-организатор	-	1 июня
Всероссийская акция «День России»	Совет «Балкыш»	-	12 июня
Рейд по проверке дневников	Совет «Балкыш»	-	Ежемесячно в течение

9	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в кварта л	библиот екарь
10	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоя нно	библиот екарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоя нно	библиот екарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоя нно	библиот екарь
3	Выдача изданий читателям	постоя нно	библиот екарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоя нно	библиот екарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоя нно	библиот екарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоя нно	библиот екарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоя нно	педагог- библиот екарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоя нно	библиот екарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоя нно	библиот екарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Кажды й кварта л	библиот екарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиот екарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиот екарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиот екарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоя нно	библиот екарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоя нно	библиот екарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоя нно	библиот екарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоя нно	библиот екарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг	постоя	

	заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время».	нно	библиот екарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой» - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабр ь- январь постоя нно при записи в библио теку	библиот екарь, классны е руковод ители библиот екарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоя нно	библиот екарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоя нно	библиот екарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентяб рь	библиот екарь, классны е руковод ители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентяб рь	библиот екарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течени е года	библиот екарь, классны е руковод ители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентяб рь	библиот екарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель- май	библиот екарь, предмет ники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель- май	библиот екарь
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоя нно	библиот екарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских	постоя	библиот

	собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	нно	екарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары,	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители

	публицистические произведения».		ители
15	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

			екаръ
--	--	--	-------